

学校図書館経営概要

1 学校図書館の目標

- ・読書活動を通して、豊かな人間性を育てる。
- ・児童の教育活動に必要な教育資料を収集、配置する。
- ・図書資料を使い、課題を解決する力を身につけることができるようにする。

2 運営方針

- ・図書の整備をし、館内閲覧及び貸し出しを行う。
- ・本に親しんだり、楽しく活用したりできるような魅力ある図書館作りに努める。

3 図書館の利用について

- ・閲覧 ①開架式とする。
②日本十進分類法に従って配架する。

- ・貸し出し ①日時 大休み、昼休み

【感染拡大時】

月曜日：6年生 火曜日：1・2年生
水曜日：3年生 木曜日：4年生
金曜日：5年生

*休日と重なった場合は、その翌日の授業時間等、担任の先生の時間内でご利用ください。

- ②期間 1週間

- ③冊数 一人2冊

- ④貸し出し方法
 - ・本を選ぶ。
 - ・バーコードが見えるようにして、カウンターの図書委員に本を出す。
(学年・名前を伝える。)

- ⑤返却方法
 - ・バーコードが見えるようにして、カウンターの図書委員に本を出す。
(学年・名前を伝える。)
 - ・本を返却棚に戻す。

4 読書指導と利用指導

- ・読書指導 読書することの意義、楽しさを知らせる。
よい本や新しい本の紹介、読書感想文や読書感想画の募集と紹介をする。
- ・利用指導 図書の取り扱いや図書の選択、辞書等の利用、読書法について指導する。
教科等での課題解決学習において、有効に利用できるよう指導する。

5 読書タイム

- ・月曜日、金曜日の朝の10分間。