

各PTA会員様

湊小学校PTA会長 野田 裕喜
 社会保健部部長 上杉 絵利香
 社会保健部部長 恵藤 勝裕

ベルマーク回収・仕分け・貼付けのご協力依頼

盛夏の候、保護者の皆様におかれましてはますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は本校PTA活動に多大なるご協力、ご支援を賜り、心より感謝申し上げます。

今年度も、ベルマーク回収と貼付け方法は、去年同様にコロナ感染拡大防止も考え、ご家庭での作業の継続をお願いします。毎日、お忙しいとは思いますが、皆様ご協力をお願いいたします。

〔回収と貼付け方法〕

1. ベルマークとは（回収）

ベルマーク財団ホームページ内の協賛会社を参照ください

(<https://www.bellmark.or.jp/sponsor/list/>)



ベルマーク財団
ホームページ
QRコード

2. ベルマーク仕分けと貼付け方法

各ご家庭で業者、点数別に「ベルマーク専用貼り付け台紙」に10枚ずつ貼ける。

一段ごとに集計をお願いします。

3. ベルマーク専用貼り付け台紙は湊小学校ホームページ内「保護者の皆様へ」に記載してあります。

各家庭で印刷をよろしくをお願いします。(<http://www.fukui-city.ed.jp/minato-e/>)

4. ベルマーク回収日&提出

貼付け台紙は常時回収を行なっています。集計も大変なので、大型休みの後に集めます。

夏休み明け：令和4年9月6日（火）

冬休み明け：令和5年1月16日（火）

卒業式前：令和5年3月8日（月）（6年生対象）

春休み明け：令和5年4月18日（火）

ご提出は各クラスの担任にご協力をよろしくお願いします。

【集計用紙の例】

横1列で1段ずつ、同じ種類、点数のベルマークを貼り、1段ごとに点数の合計をして下さい

ベルマーク専用貼り付け台紙

・横1列は同じ会社、同じ点数で揃えて貼り付けてください。
 ※注意：同じ会社でも点数の違うものがありますので、必ず同じ点数でまとめてください。
 ・貼り付けの際は、取れないようにテープ又はのりでしっかり貼り付けてください。

ベルマーク番号	合計枚数	枚 / 合計点数	点
ベルマーク番号 36	8	9	10
ベルマーク番号 07	10	30	
ベルマーク番号 35	6	7	8
ベルマーク番号	合計枚数	枚 / 合計点数	点

ベルマークの番号と点数は、見えるように、貼ってください。