

Microsoft Teams を使った授業の視聴方法（生徒用）

iPad などのタブレット、iPhone などのスマートフォンを使用することを推奨します。タブレットやスマートフォンを使用すると、ズームができて、教室の黒板などが見やすくなります。パソコンではズーム機能が使えません。

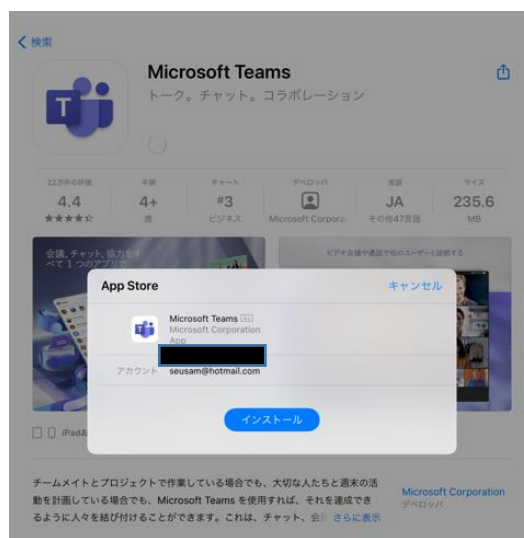
1 タブレットやスマートフォンに、Microsoft Teams をインストールします。

iOS の場合は App Store で、Android の場合は Play Store で、Microsoft Teams を入手してください。

<iOS の場合> ※Android の場合も操作方法はよく似ています。

①「入手」をタップしてください。

②「インストール」をタップしてください。



③パスワードを入力すると、インストールが始まります。インストールが終了すると、アイコンが表示されます。

2 Microsoft Teams を起動して、サインインします。

①アイコンをタップして、サインインしてください。

14:23 9月2日(木)

<



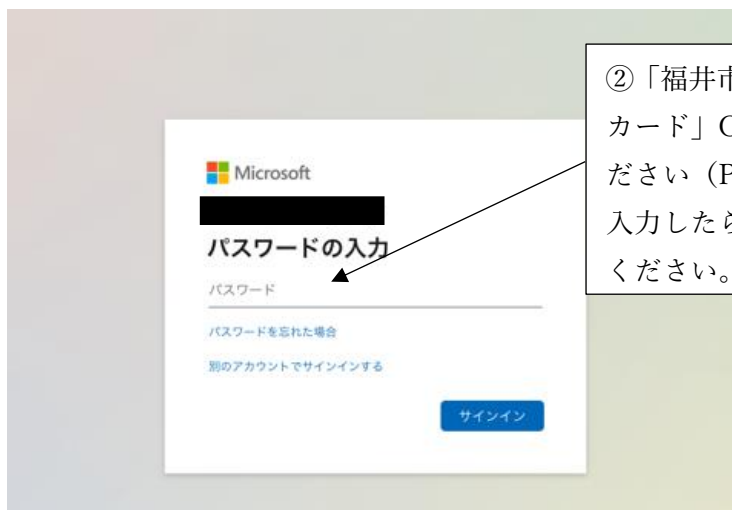
「福井市教育用クラウド アカウントカード」Office365 の ID を入力してください。
入力したら、「サインイン」をタップしてください。

※こんな画面が出たら、「別のアカウントでサインイン」をタップしてください。

14:16 9月2日(木)

4G 59%

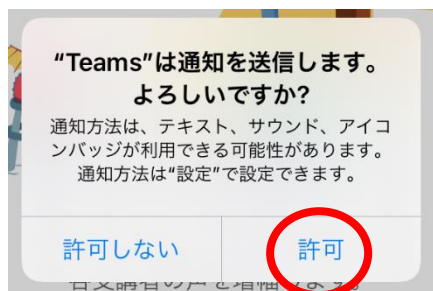
編集



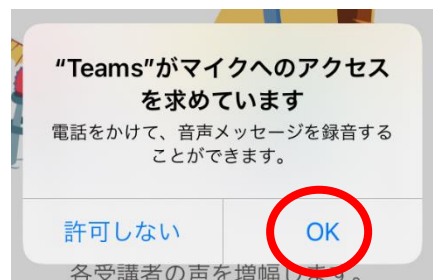
②「福井市教育用クラウド アカウントカード」 Office365 の PW を入力してください (PW はパスワードのこと)。
入力したら、「サインイン」をタップしてください。

③このページの画面は、初回起動時だけです。2回目は表示されません。

「許可」をタップしてください。



「OK」をタップしてください。

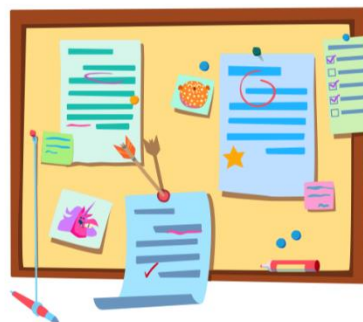


右の画面が出るまで、「次へ」をタップしてください。

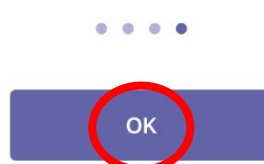


各受講者の声を増幅します。

「OK」をタップしてください。



必要なクラスの資料を必要なときに提供します。



④チームに参加します。

9:34 4月25日(月)

Teams + ⚙️

🔍 検索

- ▼ 福井市教職員
一般
- ▼ 11 103_明道
一般
テスト 白
- ▼ 22 2022 2年1組 遠隔授業
一般
- ▼ 27 2022 789組 遠隔授業
一般
- ▼ 21 2022 1年4組 遠隔授業
一般
- ▼ 21 2022 1年3組 遠隔授業
一般
- ▼ 21 2022 1年2組 遠隔授業
一般
- ▼ 21 2022 1年1組 遠隔授業
一般
- ▼ 11 103_明道教職員
一般
欠席連絡

投稿 ファイル その他

左のような画面が出たら、自分の学級の「一般」をタップしてください。

さらに表示

返信

4月23日、12:30

これは説明なので他の学級も表示されていますが、みなさんの場合、自分の学級だけ表示されます。

返信

会議 (一般)
会議を開始しました

参加

返信

新しい投稿

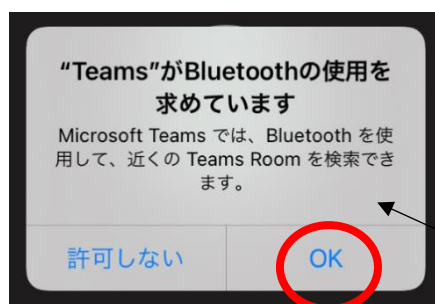
アクティビティ カレンダー Teams 課題 その他

⑤授業を視聴します。

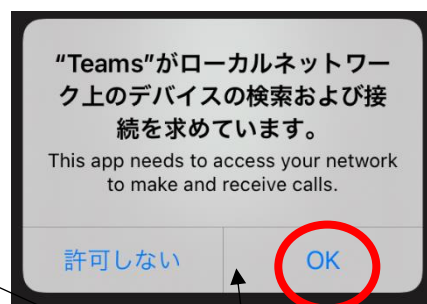
「参加」をタップしてください。



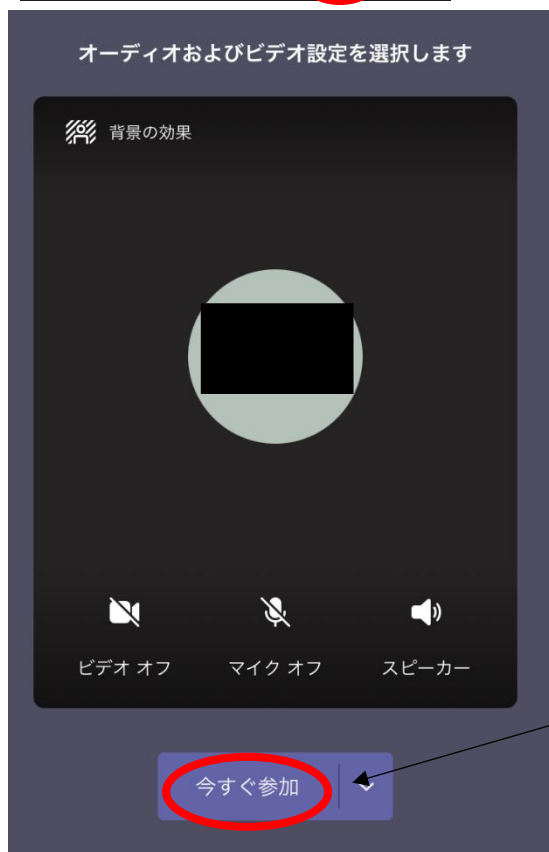
「OK」をタップしてください。



「OK」をタップしてください。

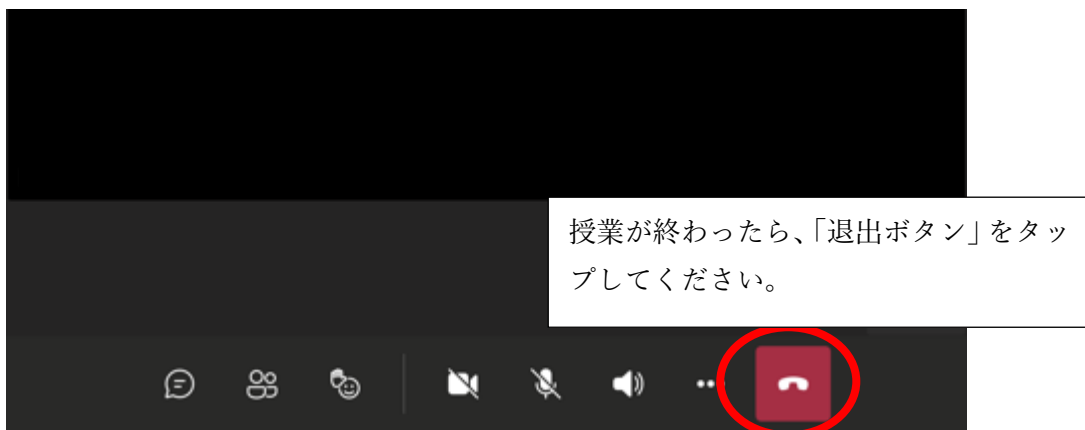


この2つの画面は、初回起動時のみ表示されます。2回目からは表示されません。



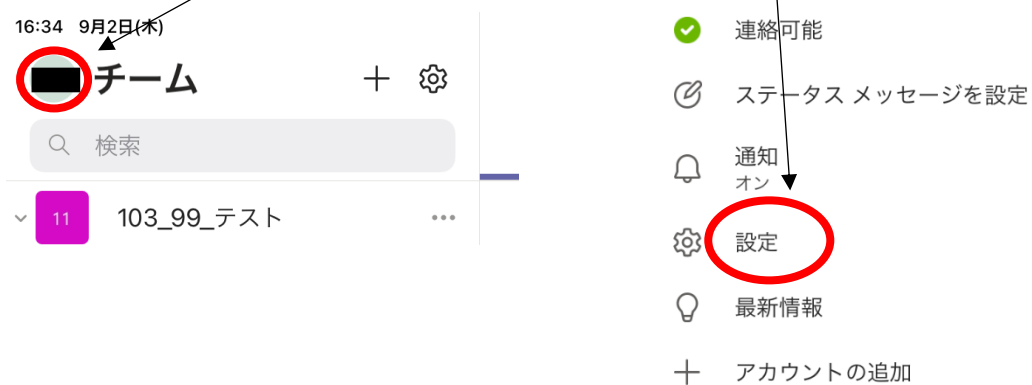
ビデオオフ、マイクオフ、スピーカーオンを確認して、「今すぐ参加」をタップしてください。
授業の様子を見ることができます。

⑥授業が終わったら、退出します。



3 Microsoft Teams からサインアウトします。

①左上にある「自分の名前」をタップしてください。 ②「設定」をタップしてください



③一番下の「サインアウト」をタップしてください。 ④これで終了です。

