

# 連絡エクステンジ 欠席・遅刻申請機能の操作方法について 【保護者用】

< ご注意 >

※欠席・遅刻申請はアプリでのみご利用いただける機能となります。

※ご利用になるには、アプリを最新バージョンに更新する必要があります。

## ◎欠席・遅刻申請方法

①アプリを起動します。 ②「欠席・遅刻申請」を選択します。



◎Androidをご利用の場合  
メニュー(3つ点)を選択すると表示されます

◎iPhoneをご利用の場合  
画面下部に表示されています



③登録者を選択します。

※画面はAndroidですが、  
操作方法はiPhoneも共通です。



④「欠席・遅刻の申請をする」を選択します。



⑤区分（欠席・遅刻）、  
欠席・遅刻をする日付、  
理由（リスト選択）等を選択します。



⑥各項目を入力し、  
「この内容で申請する」を選択します。



⑦申請完了です。

※「一覧へ戻る」を選択すると申請画面に戻り、  
申請一覧が表示されます。



※「申請内容の詳細へ」を選択すると  
申請内容の確認・申請のキャンセルが行えます。

## ◎欠席・遅刻申請のキャンセル方法

①【欠席・遅刻申請】の申請一覧から「申請内容の詳細へ」を選択します。



②「この申請をキャンセルする」を選択します。



③申請のキャンセル完了です。

※「一覧へ戻る」を選択すると申請画面に戻り、申請一覧が表示されます。



※学校にて確認が行われた場合は「確認済み」、確認がまだの場合は「未確認」となっています。どちらの状態でもキャンセルができます。

