

Microsoft Teams を使った授業の参加の仕方(生徒用)

- ① PC、タブレットやスマートフォンに「Microsoft Teams」のアプリをインストール&起動



PC → Microsoft 公式サイト
iOS → App Store
Android → Play Store

- ② サインイン
(自分のユーザーID、パスワードを入力)
Microsoft アカウントを使用 ◀ 保護者配布済み

※アカウントをサインアウトしたい…裏面



- ◀ ①ユーザーID を入力
- ◀ ②サインインをタップ →③パスワード入力

- ③ チーム(Teams)をタップ
④ 「足羽一中 ○の○ホーム」をタップ
▲自分の学年・学級
⑤ 「一般」をタップ

▼表記の異なる場合があります



- ⑥ 「投稿」から開いている会議に「参加」する。

▲授業配信

そのまま参加できる場合もありますが、
参加できない場合は教員が会議を開くまで待つ ▶



Microsoft Teams サインアウトの方法

※Teams の使用後、自分専用の PC、タブレット、スマートフォンでない場合は必ずこの操作をしてください。

①Microsoft Teams にて、自分のアカウントのアイコンをタップ



②「設定」をタップ

③「サインアウト」をタップ

- ✓ 連絡可能
- ✎ ステータス メッセージを設定
- 🔔 通知 オン
- ⚙️ 設定
- 💡 最新情報
- + アカウントの追加



PC または Web では次のように表示されます。



▲ ユーザーID などアカウント情報が表示されています



設定

▼ ユーザー名が表示されています

- 👤 プロフィール
- 🔔 通知
- 💬 メッセージング
- 👤 ユーザー
- 📞 通話

- 📱 バージョン情報
- ❓ ヘルプとフィードバック
- 🔒 プライバシー

👤 アカウントの追加

👤 サインアウト

▼ ユーザーID が表示されています