

年度末タブレットリセットについて

① 管理タブレット内のデータを削除しましょう。

①-1 「写真」アプリ→「ライブラリ」→「選択」→フォルダ内のデータをすべて削除。

★★★「最近削除した項目」→「選択」→フォルダ内のデータをすべて削除。



①-2 「ファイル」アプリ→「この iPad 内」→「ダウンロード」内のデータをすべて削除。

他のフォルダに入っているデータも可能な限りで削除する。

★★★「最近削除した項目」→「選択」→フォルダ内のデータをすべて削除。



→項目数を 0 にする

①-3 各アプリ（例えば、メモ、ボイスメモ、GarageBand、iMovie など）のデータが残っている場合は削除。

② オンラインアカウントをサインアウトしましょう。

サインインしていない場合は不要です。



②-1 【Microsoft Teams】



サインアウトは丸いアカウントアイコンをタップして表示されるメニューから。
サインアウト後に、端末に登録されている ID は削除する。

※サインインやサインアウトの仕方は次の QR コードから



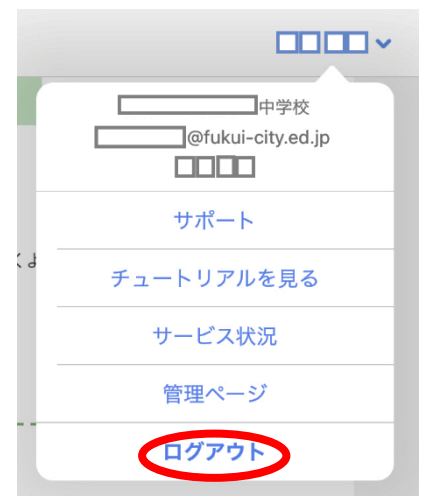
<http://www.fukui-city.ed.jp/asuichi-j/PDF/online.sanka.pdf>

(福井市足羽第一中学校ホームページ オンライン授業参加の方法より)

②-2 【ロイロノート】



サインアウトは右上隅のアカウント名を
タップして表示されるメニューから。



②-3 【Office365】



サインアウトは右上隅の丸いアカウントアイコンを
タップして表示されるメニューから。
サインアウト後に、端末に登録されている ID は削除する。



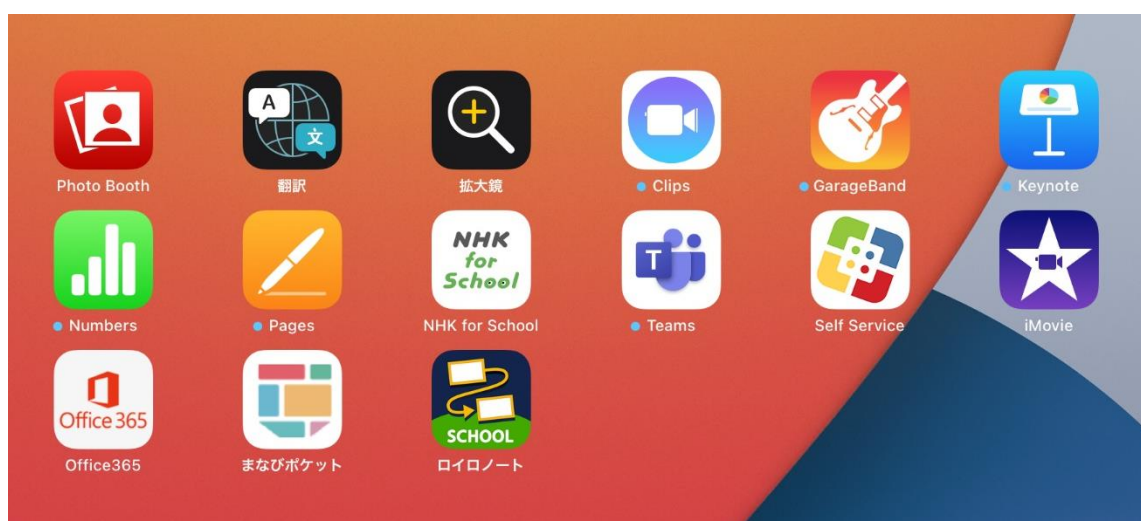
③ 余計なアプリを削除するなどホーム画面を元に戻しましょう。

次の初期アプリ一覧を見て、元に戻しましょう。(壁紙も純正のものを使う。)

1 ページ目



2 ページ目



④ 最終確認チェック ☒

- ☐ 写真アプリ内のデータ削除。・・・・・・・・・・・・・・・・先生の点検
- ☐ ファイルアプリ内のデータ削除。
- ☐ カレンダー、リマインダー、メモアプリ内のデータ削除。
- ☐ Microsoft Teams アプリのサインアウト。・・・・・・・・先生の点検
- ☐ ロイロノートのサインアウト。
- ☐ Microsoft アカウントのサインアウト。
- ☐ ホーム画面のアプリの整理整頓。いらないアプリの削除。・・・・先生の点検
- ☐ ホーム画面の壁紙をもとに戻す。・・・・・・・・先生の点検

⑤ 先生の点検を受け、合格したら片付けましょう。